МАТРИЦА
соответствия компетенций ГОС СПО КР и ФГОС СПО РФ по специальности 030504- КР Право и организация социального обеспечения и 40.02.04-РФ Юриспруденция (направленность по ФГОС: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

Российская Федерация ФГОС СПО (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798, Регистрационный номер 76207 от 01.12.2023)		Кыргызская Республика ГОС СПО (Приказ МОиН КР №863/1 от 10.05.2022г., Регистрационный №8, Код 200724)	
Код компетенций	**Содержаний компетенций**	**Код компетенций**	**Содержаний компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК1	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
		ОК2	Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК3	Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК7	Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК5	Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
		ОК6	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий
		ОК8	Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Российская Федерация ФГОС СПО (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798, Регистрационный номер 76207 от 01.12.2023)		Кыргызская Республика ГОС СПО (Приказ МОиН КР №863/1 от 10.05.2022г., Регистрационный №8, Код 200724)	
Код компетенций	**Содержаний компетенций**	**Код компетенций**	**Содержаний компетенций**
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК5	Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК2	Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК1	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК3	Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	ПК1	Осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	ПК9	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы

Российская Федерация ФГОС СПО (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798, Регистрационный номер 76207 от 01.12.2023)		**Кыргызская Республика ГОС СПО (Приказ МОиН КР №863/1 от 10.05.2022г., Регистрационный №8, Код 200724)**	
Код компетенций	**Содержаний компетенций**	**Код компетенций**	**Содержаний компетенций**
		ПК10	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	ПК11	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
		ПК12	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
		ПК13	Проводить мониторинг судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства субъектами права	ПК10	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	ПК13	Проводить мониторинг судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	ПК9	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	ПК2	Осуществлять прием и консультирование граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
		ПК 15	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	ПК3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
		ПК 16	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг	ПК4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

Российская Федерация ФГОС СПО (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798, Регистрационный номер 76207 от 01.12.2023)		Кыргызская Республика ГОС СПО (Приказ МОиН КР №863/1 от 10.05.2022г., Регистрационный №8, Код 200724)	
Код компетенций	**Содержаний компетенций**	**Код компетенций**	**Содержаний компетенций**
	государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии		
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	ПК5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
		ПК6	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
		ПК7	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
		ПК8	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
		ПК 14	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы

Одобрена
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 6 **от «** 17 **»** марта **20**26 **г.**

Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова